

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A
POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR**

**PROGRAMA
PENTRU**

**DREPT
PROFESORI**

**- București -
2020**

A. NOTĂ DE PREZENTARE

Programa pentru disciplinele *TEHNOLOGICE* se adresează absolvenților facultăților de profil și profesorilor care se prezintă la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante din învățământul preuniversitar. Conținutul și structura programei sunt elaborate pe baza standardului ocupațional „Profesor pentru învățământul gimnazial și pentru învățământul liceal”, în așa fel încât să răspundă schimbărilor impuse de abordarea curriculară sistemică în realizarea procesului educațional.

Structura arborescentă și sistemul modular de organizare curriculară pentru învățământul tehnologic, solicită abordarea structurală a desfășurării procesului de învățământ.

Programa de concurs este elaborată în acord cu programele școlare/curriculumul în vigoare din învățământul preuniversitar pentru respectiva disciplină și cu programele pentru evaluările și examenele naționale. Aspectele fundamentale vizate prin prezenta programă operaționalizează profilul absolventului de învățământ superior, urmărind:

- cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;
- utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare;
- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională ;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional.

Fiind date particularitățile disciplinelor *tehnologice* și rolul pe care acestea îl au asupra formării și maturizării *profesionale* a elevului, precum și asupra întregului climat educațional al școlii, profesorul trebuie să demonstreze că:

- înțelege conceptele centrale și metodele de investigație specifice disciplinelor pe care le predă;
- are capacitatea de a crea experiențe de învățare semnificative pentru elev;
- înțelege cum învață și cum se dezvoltă elevul și poate să ofere oportunități de învățare care sprijină dezvoltarea profesională a acestuia;
- înțelege că elevii sunt diferiți din punctul de vedere al felului în care învață și poate să ofere oportunități instructiv-educative adaptate la diferențele individuale de învățare;
- înțelege procesele de integrare curriculară și folosește o varietate de strategii didactice care încurajează dezvoltarea gândirii critice a elevului, capacitatea de rezolvare a problemelor și performanțele lui în utilizarea noilor tehnologii;
- are capacitatea de a alege și utiliza cele mai bune metode ce vizează motivația și comportamentul pentru a crea un mediu educațional care încurajează interacțiunea socială pozitivă, motivația intrinsecă și angajarea elevului în actul învățării, sprijinind astfel succesul școlar al acestuia;
- dezvoltă cunoașterea și utilizarea unor variate strategii de comunicare eficientă pentru a sprijini curiozitatea , colaborarea și interacțiunea elevilor în activitatea de învățare;
- planifică activitatea de predare-învățare pe baza competențelor curriculare, a cunoașterii proceselor predării-învățării, a conținutului disciplinei, a abilităților elevilor și a diferențelor dintre elevi; modelează activitatea la clasă conform obiectivelor evaluării;
- înțelege și folosește o diversitate de strategii de evaluare pentru a aprecia și modifica activitățile didactice, asigurând continua dezvoltare intelectuală și socială a elevului;
- evaluează efectele opțiunilor și acțiunilor sale asupra elevilor, părinților, altor colegi (profesori) și modifică aceste acțiuni atunci când este necesar;
- caută în mod activ oportunități pentru perfecționarea sa profesională continuă;

- contribuie la stabilirea unor relații pozitive cu colegii, familiile elevilor și altor organizații existente în comunitatea în care trăiește, în așa fel încât să stimuleze angajarea acestora în sprijinirea activităților școlii;
- înțelege necesitatea de a asista elevii în orientarea lor către carieră și de a integra educația pentru carieră în activitatea didactică;
- înțelege aspectele de ordin legislativ ale activității sale, respectiv, drepturile legale ale elevului și părinților, precum și propriile sale drepturi și responsabilități;
- înțelege criteriile de evaluare a activității sale și are capacitatea de a le integra în conceperea și realizarea activității didactice.

B. COMPETENȚE SPECIFICE PROFESORULUI DE DISCIPLINE TEHNOLOGICE

Programa vizează, pe lângă conținuturile științifice și cele de metodică a disciplinelor, anumite competențe specifice profesorului de discipline tehnologice, competențe pe care acesta trebuie să și le dezvolte și probeze pe parcursul desfășurării activității didactice. Într-o formulare sintetică, aceste competențe sunt:

1. Cunoașterea și aprofundarea de către candidați a conținuturilor științifice de specialitate și metodice pentru disciplinele tehnologice.
2. Aplicarea adecvată a principiilor și metodelor specifice didacticii disciplinelor tehnologice.
3. Realizarea corelațiilor intra, inter și pluridisciplinare a conținuturilor.
4. Proiectarea demersurilor didactice adaptate nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei, în conformitate cu standardele de pregătire profesională și curriculumul în vigoare.
5. Proiectarea demersurilor didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi.
6. Selectarea și aplicarea unor metode și instrumente de evaluare adecvate obiectivelor evaluării și/sau competențelor/rezultate ale învățării vizate.
7. Aplicarea diferitelor forme de organizare a instruirii în conformitate cu demersul didactic proiectat.

C.TEME DE SPECIALITATE

1. DREPT CONSTITUȚIONAL

1.1. Noțiuni generale

- dreptul constituțional ca ramură de drept: noțiunea de drept constituțional și noțiunea de instituții politice;
- raporturile juridice de drept constituțional și subiectele acestora;
- normele dreptului constituțional și izvoarele formale ale dreptului constituțional.

1.2. Supremația Constituției

- concept; fundamentare științifică; consecințe juridice; garanții.

1.3. Controlul constituționalității legilor

- trăsăturile, organizarea și competența Curții Constituționale a României;
- procedurile în fața Curții Constituționale a României.

1.4. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români

- concept; clasificări; garanții; restrângeri.

1.5. Parlamentul

- funcțiile parlamentului;
- organizarea internă a parlamentului;
- funcționarea parlamentului;
- drepturile și îndatoririle parlamentarilor;
- incompatibilități și imunități;
- răspunderea disciplinară și sancțiunile aplicabile parlamentarilor.

1.6. Actele Parlamentului

- legea, ca act juridic al Parlamentului;
- procedura legislativă obișnuită. procedura de elaborare a legii

2. **DREPT ADMINISTRATIV**

2.1. Dreptul aplicabil administrației publice

- obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ;
- izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ.

2.2. Organizarea administrației publice

- Președintele României: rolul, alegerea și durata mandatului; atribuțiile sale în raporturile cu autoritatea legiuitoare; atribuțiile sale în cadrul puterii executive și în raporturile cu justiția și cu Curtea Constituțională; acte și răspundere.
- guvernul României: rol și structură; regimul investiturii, durata mandatului și statutul membrilor; primul ministru, organizare și funcționare; actele guvernului, delegarea legislativă.
- administrația centrală;
- administrația publică locală.

2.3. Funcția publică

- constituționalitatea și legalitatea funcției publice în România;
- recrutarea, selecția și numirea funcționarilor publici;
- drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- răspunderea funcționarilor publici.

2.4. Răspunderea în dreptul administrativ

- răspunderea administrativ-contravențională.

2.5. Contenciosul administrativ

- condițiile acțiunii directe în contenciosul administrativ;
- excepțiile de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ.

3. **DREPT CIVIL**

3.1. Raportul juridic civil

- definiție;
- părțile raportului juridic civil;
- conținut;
- obligația civilă.

3.2. Bunurile și clasificarea lor

3.3. Actul juridic civil

- definiția și clasificarea actelor juridice civile;
- condițiile actului juridic civil;
- efecte;
- nulitatea actului juridic civil.

3.4. Patrimoniul și funcțiile lui

- noțiune, caractere juridice, funcții.

3.5. Dreptul de proprietate

- noțiune, conținut juridic, caractere juridice;
- dreptul de proprietate privată, dreptul de proprietate publică.

3.6. Modurile de dobândire a drepturilor reale

- convenția sau contractul;
- ocupațiunea, tradițiunea și hotărârea judecătorească;
- accesiunea;
- uzucapiunea.

3.7. Dezmembărările dreptului de proprietate:

- dreptul de uzufruct;
- dreptul de uz și dreptul de abitație;
- dreptul de servitute;
- dreptul de superficiei.

3.8. Contractul ca izvor de obligații

- definiție, clasificare, încheiere, efecte.

- 3.9. Faptul juridic ilicit și licit, ca izvor de obligații
- răspunderea civilă delictuală (noțiune, forme);
 - răspunderea civilă contractuală;
 - răspunderea pentru fapta proprie (condițiile generale ale răspunderii: prejudiciul, fapta ilicită, raportul de cauzalitate între fapta ilicită și prejudiciu, vinovăția, existența capacității delictuale a celui ce a săvârșit fapta ilicită);
 - răspunderea pentru fapta altei persoane (răspunderea părinților pentru fapta copiilor minori; răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale sau lucruri; răspunderea comitenților pentru faptele prepușilor).

3.10. Contracte speciale- vânzarea-cumparare, donația, locațiunea, antrepriza, împrumutul, mandatul.

4. **DREPT PENAL**

4.1. Noțiuni generale

- dreptul penal ca ramură de drept: noțiunea, obiectul, caracterul;
- raportul juridic penal: noțiune, caracterizare, structură, faptele juridice penale;
- izvoarele dreptului penal.

4.2. Legea penală

- legea penală, noțiunea și categoriile de legi penale;
- aplicarea legii penale în spațiu: problemele aplicării legii penale în raport cu faptele săvârșite pe teritoriul țării; aplicarea legii penale în raport cu faptele săvârșite în afara teritoriului țării; cooperarea internațională în lupta criminalității; extrădarea.

4.3. Noțiunea de infracțiune

- trăsăturile esențiale ale infracțiunii.

4.4. Conținutul infracțiunii

- aspecte generale: noțiune, structură;
- conținutul constitutiv al infracțiunii: noțiuni preliminare, latură obiectivă, latură subiectivă;

4.5. Formele infracțiunii

- aspecte generale, acte preparatorii, tentativa, infracțiunea consumată.

4.6. Pluralitatea de infracțiuni

- generalități privind pluralitatea de infracțiuni: noțiune și caracterizare, forme;

4.7. Pluralitatea de infractori

- generalități privind pluralitatea de infractori: noțiune și caracterizare, forme;
- participația penală.

4.8. Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei

- cauzele generale care exclud vinovăția persoanei în săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală: legitima apărare, starea de necesitate, exercitarea unui drept sau îndeplinirea unei obligații, consimțământul persoanei vătămate, constrângerea fizică și constrângerea morală, excesul neimputabil, minoritatea făptuitorului, iresponsabilitate, intoxicația, eroarea, cazul fortuit.

4.9. Sancțiunile de drept penal

- generalități privind sancțiunile de drept penal;
- generalități asupra pedepselor: noțiunea și caracterizarea pedepsei, scopul și funcțiile pedepsei, felurile\categorii de pedepselor;

4.10. Răspunderea penală

- Cauzele care înlătură răspunderea penală: aspecte generale, amnistia, prescripția răspunderii penale, lipsa plângerii prealabile, retragerea plângerii prealabile, împăcarea, medierea;
- răspunderea penală a minorilor: aspecte generale privind sancționarea infractorilor minori, măsurile educative neprivative de libertate, măsurile educative privative de libertate.

5. **DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE**

5.1. Obiectul, definiția și caracterizarea dreptului muncii

5.2. Izvoarele dreptului muncii

- categorii de izvoare ale dreptului muncii.

5.3. Raportul juridic de muncă

- subiectele, conținutul, obiectul raportului juridic de muncă.

5.4. Dreptul individual al muncii

- contractul individual de muncă: definiție, elemente, trăsături caracteristice, durata contractului, părțile contractului de muncă, condiții de valabilitate;
- forma și conținutul contractului de muncă;
- încheierea contractului individual de muncă: generalități, capacitatea juridică a angajatorului, consimțământul părților, obiect și cauză, repartizarea în muncă și avizul prealabil, condițiile de studii și vechime, verificarea prealabilă a aptitudinilor profesionale și personale, informarea persoanei care solicită angajarea;
- cumulul de funcții;
- drepturi și obligații ale părților contractului individual de muncă: puterea obligatorie a contractului, drepturi și obligații ale angajatorului, acordarea tichetelor de masă, a tichetelor cadou, a tichetelor de creșă și a tichetelor de vacanță, drepturi și obligații ale salariatului;
- modificarea și suspendarea contractului individual de muncă;
- încetarea contractului de muncă.

5.5. Timpul de muncă și timpul de odihnă

- noțiunea de timp de muncă; durata timpului de muncă; munca suplimentară; timpul de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
- noțiunea și formele timpului de odihnă; concediul de odihnă; alte concedii și zile libere.

5.6. Răspunderea disciplinară

noțiune, trăsături specifice, condiții

- sancțiuni disciplinare generale, sancțiuni disciplinare speciale.

5.7. Răspunderea patrimonială și obligația de restituire

- noțiune, trăsături specifice;
- obligația de restituire;
- răspunderea patrimonială a angajatorului;
- formele răspunderii patrimoniale a salariaților;
- condițiile răspunderii patrimoniale a salariaților;
- procedura generală și procedurile speciale de stabilire și recuperare a prejudiciilor suferite de angajator.

6. DREPT COMERCIAL

6.1. Noțiuni introductive privind dreptul comercial

- noțiunea și obiectul dreptului comercial;
- izvoarele dreptului comercial.

6.2. Faptele de comerț

- noțiunea și caracteristicile faptelor de comerț;
- clasificarea faptelor de comerț;
- fapte de comerț obiective;
- fapte de comerț subiective;
- fapte de comerț unilaterale.

6.3. Comercianții –profesioniști ai întreprinderii economice

- noțiunea de profesionist comerciant și categoriile de profesioniști comercianți;
- calitatea de profesionist comerciant;
- condițiile de exercitare a activității comerciale;
- obligațiile profesioniștilor comercianți;
- fondul de comerț.

6.4. Societățile privind activitatea comercială

- reguli comune aplicabile oricărei societăți privind activitatea comercială: noțiunea, elemente specifice și clasificarea societăților privind activitatea comercială; constituirea societăților privind activitatea comercială; funcționarea societăților privind activitatea comercială; modificarea, dizolvarea și lichidarea societăților privind activitatea comercială;
- reguli speciale aplicabile fiecărei forme de societate privind activitatea comercială: societatea pe acțiuni (noțiune, constituire, funcționare, dizolvare și lichidare); societatea cu răspundere limitată (noțiune, constituire, funcționare, dizolvare și lichidare); societatea europeană (constituire, funcționare,

dizolvare și lichidare);

6.5. Contractele privind activitatea comercială

- definiția și caracteristicile contractelor privind activitatea comercială; regulile formării și executării contractelor privind activitatea comercială;

6.6. Contractele speciale

- contractul de vânzare cumpărare; contractul de societate; contractul de depozit; contractul de leasing; contractul de franciză; contractul de mandat; contractul de intermediere; contractul de gaj.

BIBLIOGRAFIE

1. Andreescu, M., Puran, A.N., Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, ediția a 3 a, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2018 ;
2. Apostol Tofan, D. Drept administrativ, volumul 1, ediția 5 Editura C.H. Beck, București, 2020;
3. Bîrsan, C., Drept civil. Drepturi reale principale, ediția a 4 a revizuita si actualizata Editura Hamangiu SRL, București, 2020;
4. Boroi, G., Angelescu C.A. Curs de drept civil, partea generală, ediția a 2 a revizuita si adăugita Editura Hamangiu, București, 2012;
5. Boroi, G., Stănciulescu, L. Instituții de drept civil, Editura Hamangiu, București, 2012;
6. Cărpenaru, S., Tratat de drept comercial român, ediția a VI-a, actualizată Editura Universul Juridic, București, 2019;
7. Chelaru, E., Drept civil. Drepturi reale principale, ediția a 5 a Editura C.H. Beck, București, 2019; ;
8. Deak , F., Mihai, L.,Popescu ,R., Tratat de drept civil. Contracte speciale, editia a V-a, actualizata si completata. Volumul I, II, III si IV. Editura Universul Juridic, București, 2020;
9. Didea, I., Drept comercial român, Editura Universul Juridic, București, 2015;
10. Iancu, Gh., Drept constituțional și instituții politice, ediție revizuita si adaugita Editura C.H. Beck, București, 2015;
11. Lefterache, L.V., Drept penal, partea generală, ediția a 2 a Editura Hamangiu, București, 2018;
12. Mitache, C., Drept penal român, partea generală, ediția a 3 a Editura Universul Juridic, București, 2019;
13. Muraru, I., Tănăsescu, S., Drept constituțional și instituții politice, ediția a 5 a revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2006;
14. Muraru, I., Tănăsescu, S., Drept constituțional și instituții politice, ediția a 5 a revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2007;

2adăugită,

- | | | | |
|-----|---------------------------|---|---|
| 15. | Nenu, C., | Dreptul muncii | Editura Sitech, Craiova, 2014; |
| 16. | Stătescu, C., Bîrsan, C., | Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ediția a 9 a, revizuită și adăugită | Editura Hamangiu SRL, București, 2008; |
| 17. | Stoica, V., | Drept civil. Drepturi reale principale, ediția a 2 a, | Editura C.H. Beck, București, 2013; |
| 18. | Ștefănescu, I.T., | Tratat teoretic și practic de drept al muncii, ediția a III-a revăzută și adăugită, | Editura Universul Juridic, București, 2014; |
| 19. | Țiclea, Al., | Tratat de dreptul muncii, ediția a X-a , revizuită și adăugită, | Editura Universul Juridic, București, 2016; |
| 20. | Vedinaș, V., | Drept administrativ, ediția a XII-a revăzută și actualizată, | Editura Universul Juridic, București, 2020; |
| 21. | Angheni S. | Drept comercial. Tratat | Editura C.H. Beck, București, 2019 |
| 22. | Boroi Al. | Drept penal, partea generală, ediția a 4 a | Editura C.H. Beck, București, 2020 |

D. TEME DE DIDACTICĂ GENERALĂ ȘI METODICA PREDĂRII

a. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice

1. Conceptul de curriculum. Tipologie. Curriculum în dezvoltare locală. Produse și documente curriculare: planuri cadru, planuri de învățământ, standarde de pregătire profesională, programe școlare/curriculum, manuale școlare, auxiliare didactice. Alți termeni de referință ai curriculumului național: arii curriculare, discipline, module.

2. Proiectarea activității didactice: elaborarea planificării calendaristice, proiectarea lecțiilor/activităților didactice.

b. Strategii didactice utilizate în procesul de instruire. Strategii și modalități de integrare în lecție a activităților cu caracter practic – aplicativ.

1. Strategii didactice. Definiții, Caracterizare. Tipologie.

2. Metode de învățământ: descriere, exemple de utilizare a diferitelor metode de învățământ în cadrul lecției. Metode și tehnici didactice interactive: descriere, exemple de aplicare a metodelor și tehnicilor didactice interactive în cadrul diferitelor tipuri de lecții.

3. Forme de organizare a instruirii. Forme de organizare a activității didactice. Lecția, unitate didactică fundamentală: definiție, evenimentele lecției, tipuri și variante de lecții.

4. Mijloace de învățământ și integrarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare. Funcțiile didactice ale mijloacelor de învățământ. Clasificarea și caracteristicile mijloacelor de învățământ. Mediul de instruire. Cerințe în organizarea mediului de instruire.

c. Evaluarea rezultatelor școlare

1. Evaluarea, componentă fundamentală a procesului de învățământ. Funcțiile evaluării. Formele evaluării. Obiectivele evaluării. Proiectarea evaluării.

2. Metode și instrumente de evaluare. Metode și instrumente tradiționale de evaluare. Metode complementare/alternative de evaluare.

3. Tipologia itemilor: definiție, clasificări, caracteristici, reguli de proiectare, modalități de evaluare și de notare, avantaje și dezavantaje/limite în proiectare și utilizare.

4. Calitățile instrumentelor de evaluare: validitate, fidelitate, obiectivitate și aplicabilitate.

5. Notarea școlară. Variabilitatea notării. Factori ai variabilității aprecierii și notării. Erori în evaluarea școlară/Efecte perturbatoare în apreciere și notare.

BIBLIOGRAFIE

1. Albulescu, I., Catalano, H. (coord.) Sinteze de pedagogie generală: ghid pentru pregătirea examenelor de titularizare, definitivat și gradul didactic II profesori de toate specializările Didactica Publishing House, București, 2020
2. Bocoș, M.-D. Instruirea interactivă Editura Polirom, Iași, 2013
3. Bocoș, M., Jucan, D. Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării: repere și instrumente didactice pentru formarea profesorilor Editura Paralela 45, Pitești 2019
4. Cucos, C. Pedagogie, ediția a III-a revăzută și adăugită Editura Polirom, Iași, 2014
5. Cucos, C. (coord.) Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, ediția a III-a revăzută și adăugită Editura Polirom Iași, 2009
6. Nițucă C., Stanciu T. Potolea, D., Necșu, I., Iucu, R.B., Pânișoară, I.- O. (coord.) Didactica disciplinelor tehnice Editura Performantica, Iași, 2006
7. Pregătirea psihopedagogică Manual pentru definitivat și gradul didactic II Editura Polirom, Iași, 2008
8. Radu I.T. Evaluarea în procesul didactic Editura Didactică și Pedagogică, 2008
9. Stoica A. (coord.) Evaluarea curentă și examenele, Ghid pentru profesori Editura Prognosis, București, 2001
10. Stoica A. Evaluarea progresului școlar. De la teorie la practică. Humanitas Educațional, București, 2003
11. *** Ghiduri metodologice pentru aplicarea programelor școlare - Aria curriculară Tehnologii, Liceu tehnologic MEC, CNC, Editura Aramis Print, București, 2002
12. Curriculum național/programe școlare pentru disciplinele tehnologice în vigoare în anul susținerii concursului
13. Planurile-cadru, standardele de pregătire profesională în vigoare în anul susținerii concursului
14. "Programul Național de Dezvoltare a Competențelor de Evaluare ale Cadrelor Didactice (DeCeE)" MEN – CNCEÎP, București, 2008